

Принято на
общем собрании ПК
Протокол № 1 от 20.08.2014г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МДОУ «Детский сад «Берёзка»
села Березняки Воскресенского района
Саратовской области»
Л.С.Зубкина

Рассмотрено на родительском
собрании
Протокол № 1 от 09.09.2014г.



Порядок посещения

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» села Березняки Воскресенского района Саратовской области»

1. Настоящий порядок определяет условия посещения Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Берёзка» села Березняки Воскресенского района Саратовской области», расположенного по адресу: 413055 Саратовская область, Воскресенский район, с. Березняки, Центральная д. 8 (далее по тексту - Учреждение).

Доступ в здание Учреждения осуществляется через центральный вход, наблюдение за которым осуществляет дежурный администратор, при помощи системы видеонаблюдения. Центральный вход на территорию Учреждения оборудован звонком.

2. Данный порядок не ограничивает доступ в здание Учреждения:

- работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям) Учреждения;
- работникам органов государственной власти, прокуратуры, судебной системы - по предъявлению служебного удостоверения.

3. Работники правоохранительных органов, аварийных, пожарных, спасательных служб, а также медицинский персонал для оказания медицинской помощи, прибывшие по вызову работников, пропускаются дежурным беспрепятственно в любое время. Дежурный уточняет у прибывших цель прибытия и немедленно сообщает об этом заведующему Учреждения.

4. Доступ в Учреждение граждан, приглашенных работниками, осуществляется на основании устного уведомления дежурного соответствующим работником, ожидающим определенного гражданина. Для получения доступа гражданин обязан предъявить дежурному документ, удостоверяющий личность. Доступ в здание Учреждения указанного гражданина осуществляется в сопровождении работника, ожидающего соответствующего гражданина. Указанный работник также организует сопровождение гражданина по окончании встречи до выхода из Учреждения.

5. Доступ в здание Учреждения работников подрядных организаций, выполняющих ремонтные, строительные и иные хозяйственные работы, осуществляется по предъявлению документов, удостоверяющих личность.

6. Доступ в здание Учреждения участников мероприятий (совещаний, заседаний и т.д.), проводимых в здании Учреждения, осуществляется по предъявлению

документов, удостоверяющих личность, на основании списка участников соответствующего мероприятия, представленного дежурному администратору.

7. Доступ в здание Учреждения представителей средств массовой информации, приглашенных на проводимые в здании Учреждения мероприятия, осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность, на основании устного уведомления руководителем дежурного.

8. Доступ в здание Учреждения граждан, приглашенных на личный прием к заведующему, воспитателю Учреждения, осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность, на основании графика личного приема. Графики приема представляются заведующим дежурному администратору.

9. Граждане с признаками алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также граждане в грязной одежде, граждане нарушающие общественный порядок, в здание Учреждения не допускаются.

10. Дежурным в обязательном порядке ведется учет граждан, посетивших здание Учреждения в журнале учета посетителей МДОУ «Детский сад «Березка» села Березняки

Доступ граждан в здание Учреждения (за исключением указанных в пункте 3 настоящего порядка) осуществляется в рабочие дни с 07:30 до 18.00.

В другие часы, а также выходные и праздничные дни - по согласованию с заведующим Учреждения.